

PROGRAMME DE FORMATION – FLE NIVEAU B1

Prérequis

Posséder le niveau A2

Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

Durée

10 heures - 20 heures – 30 heures

Modalités et délais d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

Si financé par le CPF, délai de rétractation de 14 jours.

Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec CLOE ou

Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

Tarif

Contactez-nous pour un devis.

Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à christel.tantot@focalpoint-languages.com

Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

Financement

Formation éligible au CPF

Contactez-nous pour les autres modalités de financement.

Cette formation a pour but d'aider les apprenants à s'exprimer avec plus d'aisance en français et à aborder avec plus de confiance les situations personnelles et professionnelles. Les thèmes abordés sont variables et s'adaptent aux besoins des apprenants.

- Comprendre les points essentiels d'une conversation avec des locuteurs natifs
- Prendre part à une conversation courante sur des sujets personnels ou professionnels
- Raconter simplement des expériences, des événements, des projets et donner son opinion
- Résoudre des problèmes de la vie quotidienne (réclamer, justifier)
- Lire et rédiger des textes simples et cohérents (lettres, mails, récits)
- Rechercher des informations essentielles dans des écrits longs.

Contenu de la formation

ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE

- Présentation d'un événement sous forme d'une suite des points articulés logiquement
- Expression des sentiments, argumentations de ses opinions, projets, actions
- Réalisation d'exposés simples sur un sujet en lien avec ses activités
- Participation à des discours thématiques
- Compréhension d'instructions orales comportant une dimension technique
- Transmission d'informations, demande de renseignement

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE

- Rédaction de textes simples et articulés, de mails, de notes de service, de comptes-rendus, d'expériences, d'événements
- Recherche des informations ciblées dans un texte long
- Lecture et compréhension de lettres, mails, notes, modes d'emploi
- Prise de notes sous formes de liste de points clés
- Approfondissement des connaissances en syntaxe, orthographe, conjugaison

PREPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité

- Entraînement à l'examen et correction.