

## PROGRAMME DE FORMATION – ANGLAIS NIVEAU C1

### Prérequis

Posséder le niveau B2

### Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

### Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

### Durée

20 heures – 30 heures

### Modalités et délais d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

Si financé par le CPF, délai de rétractation de 14 jours.

### Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec BRIGHT, TOEIC, LINGUASKILLS ou

Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

### Tarif

Contactez-nous pour un devis.

### Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à [christel.tantot@focalpoint-languages.com](mailto:christel.tantot@focalpoint-languages.com)

### Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

### Financement

Formation éligible au CPF

Contactez-nous pour les autres modalités de financement.

Cette formation a pour but d'aider les apprenants à s'exprimer avec plus d'aisance en français et à aborder avec plus de confiance les situations personnelles et professionnelles. Les thèmes abordés sont variables et s'adaptent aux besoins des apprenants.

- Renforcer et élargir ses connaissances en français général et/ou professionnel
- Être capable de s'exprimer de manière spontanée, claire et détaillée sans trop chercher ses mots
- Comprendre une multitude de textes longs et difficiles et en saisir le sens implicite
- Produire un texte clair, bien structuré et détaillé sur des sujets complexes

### Contenu de la formation

#### **ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE**

- Comprendre les dialogues et longs discours complexes relatifs à des sujets professionnels et/ou généraux
- Suivre une argumentation complexe sur des sujets familiaux ou pas
- Participer activement à une conversation, s'exprimer avec aisance, sans trop chercher ses mots
- Présenter et défendre ses opinions
- Travailler les différents accents britanniques et réviser les expressions idiomatiques
- Utiliser le registre de langage adapté à la situation
- Enrichir et nuancer son vocabulaire (synonymes, antonymes, ...)

#### **COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE**

- Lire et comprendre des textes factuels et complexes et en apprécier les différences de style
- Savoir s'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue.
- Pouvoir écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points importants.
- Être capable d'adopter un style adapté au destinataire
- Être autonome dans la rédaction de documents professionnels et généraux
- Maîtriser les connaissances en syntaxe, orthographe, conjugaison

## **PREPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité**

- Entraînement à l'examen et correction.