

## PROGRAMME DE FORMATION – ANGLAIS DEBUTANT – A1

### Prérequis

Aucun

### Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

### Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

### Durée

20 heures – 30 heures

### Modalité et délai d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

### Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec BRIGHT, TOEIC, LINGUASKILLS ou

Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

### Tarif

Contactez-nous pour un devis.

### Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à [christel.tantot@focalpoint-languages.com](mailto:christel.tantot@focalpoint-languages.com)

### Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

### Financement

Formation non éligible au CPF

Contactez-nous pour d'autres modalités de financement.

## Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est d'acquérir le niveau élémentaire 1 de maîtrise de l'anglais (niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

- Comprendre des phrases simples de la vie quotidienne et participer à un échange facile
- S'exprimer sur des sujets habituels
- Exprimer une demande, un besoin, une difficulté
- Comprendre et identifier l'information pertinente dans des récits simples (articles, brochures)
- Écrire un message simple (réservation, remerciement, invitation)

## Contenu de la formation

### ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE

- Compréhension des informations essentielles, d'un message oral, d'une petite conversation, de la description d'un objet, d'un lieu
- Compréhension de procédures simples
- Descriptions d'un objet, d'un lieu
- Expression d'un accord, désaccord, de la satisfaction ou déception par rapport à un produit / service
- Présentation simple de son activité professionnelle, de ses loisirs et de son emploi de temps.

### COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE

- Compréhension d'une lettre, mail présentant son environnement géographique, ses goûts, ses loisirs et son activité professionnelle
- Rédaction de mails simples / des notes de service
- Recueil d'informations essentielles d'un dépliant
- Apprendre les bases en syntaxe, orthographe et conjugaison

### PRÉPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité

- Entraînement à l'examen et correction.