

PROGRAMME DE FORMATION – ANGLAIS NIVEAU C1

Prérequis

Posséder le niveau B2

Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

Durée

20 heures – 30 heures

Modalités et délais d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

Si financé par le CPF, délai de rétractation de 14 jours.

Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec BRIGHT, TOEIC, LINGUASKILLS ou

Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

Tarif

Entre 52 et 58€ TTC/ heure. Contactez-nous pour un devis.

Frais de la certification en sus.

Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à christel.tantot@focalpoint-languages.com

Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

Financement

Formation éligible au CPF

Contactez-nous pour les autres modalités de financement.

Objectifs de la formation

Cette formation a pour but d'aider les apprenants à s'exprimer avec plus d'aisance en français et à aborder avec plus de confiance les situations personnelles et professionnelles. Les thèmes abordés sont variables et s'adaptent aux besoins des apprenants.

- Renforcer et élargir ses connaissances en français général et/ou professionnel
- Être capable de s'exprimer de manière spontanée, claire et détaillée sans trop chercher ses mots
- Comprendre une multitude de textes longs et difficiles et en saisir le sens implicite
- Produire un texte clair, bien structuré et détaillé sur des sujets complexes

Contenu de la formation

ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE

- Comprendre les dialogues et longs discours complexes relatifs à des sujets professionnels et/ou généraux
- Suivre une argumentation complexe sur des sujets familiaux ou pas
- Participer activement à une conversation, s'exprimer avec aisance, sans trop chercher ses mots
- Présenter et défendre ses opinions
- Travailler les différents accents britanniques et réviser les expressions idiomatiques
- Utiliser le registre de langage adapté à la situation
- Enrichir et nuancer son vocabulaire (synonymes, antonymes, ...)

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE

- Lire et comprendre des textes factuels et complexes et en apprécier les différences de style
- Savoir s'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue.
- Pouvoir écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points importants.
- Être capable d'adopter un style adapté au destinataire
- Être autonome dans la rédaction de documents professionnels et généraux
- Maîtriser les connaissances en syntaxe, orthographe, conjugaison

PREPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité

- Entraînement à l'examen et correction.