

PROGRAMME DE FORMATION – ANGLAIS NIVEAU B2

Prérequis

Posséder le niveau B1

Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

Durée

20 heures – 30 heures

Modalités et délais d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

Si financé par le CPF, délai de rétractation de 14 jours.

Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec BRIGHT, TOEIC, LINGUASKILLS ou

Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

Tarif

Entre 52 et 58€ TTC/ heure. Contactez-nous pour un devis.

Frais de la certification en sus.

Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à christel.tantot@focalpoint-languages.com

Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

Financement

Formation éligible au CPF

Contactez-nous pour les autres modalités de financement.

Objectifs de la formation

Cette formation a pour but d'aider les apprenants à s'exprimer avec plus d'aisance en anglais et à aborder avec plus de confiance les situations personnelles et professionnelles. Les thèmes abordés sont variables et s'adaptent aux besoins des apprenants.

- Comprendre des discours longs de façon détaillée
- Suivre une argumentation complexe
- Argumenter dans des situations d'échanges avec un ou plusieurs interlocuteurs
- Participer activement et avec aisance à une conversation et défendre ses opinions
- S'exprimer de façon claire et détaillée
- Lire des documents (articles, rapports, romans) et saisir le point de vue de l'auteur
- Rédiger des textes clairs et détaillés (rapport, courriers professionnels, administratif).

Contenu de la formation

ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE

- Comprendre des discours longs de façon détaillée
- Suivre une argumentation complexe
- Argumenter dans des situations d'échanges avec un ou plusieurs interlocuteurs
- Participer activement et avec aisance à une conversation et défendre ses opinions
- S'exprimer de façon claire et détaillée
- Lire des documents (articles, rapports, romans) et saisir le point de vue de l'auteur
- Rédiger des textes clairs et détaillés (rapport, courriers professionnels, administratif).

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE

- Rédaction de rapports, note, lettres de manière claire et organisée en paragraphes
- Rédaction d'une synthèse d'arguments, d'informations
- Résumé de textes factuels
- Utilisation de tournures imagées, d'adjectifs diversifiés et appropriés pour illustrer ses propos

PREPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité

- Entraînement à l'examen et correction.