

PROGRAMME DE FORMATION – ANGLAIS DEBUTANT – A1

Prérequis

Aucun

Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

Durée

20 heures – 30 heures

Modalité et délai d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec BRIGHT, TOEIC, LINGUASKILLS ou
Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

Tarif

Entre 52 et 58€ TTC/ heure. Contactez-nous pour un devis.
Frais de la certification en sus.

Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à christel.tantot@focalpoint-languages.com

Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

Financement

Formation non éligible au CPF

Contactez-nous pour d'autres modalités de financement.

Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est d'acquérir le niveau élémentaire 1 de maîtrise de l'anglais (niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

- Comprendre des phrases simples de la vie quotidienne et participer à un échange facile
- S'exprimer sur des sujets habituels
- Exprimer une demande, un besoin, une difficulté
- Comprendre et identifier l'information pertinente dans des récits simples (articles, brochures)
- Écrire un message simple (réservation, remerciement, invitation)

Contenu de la formation

ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE

- Compréhension des informations essentielles, d'un message oral, d'une petite conversation, de la description d'un objet, d'un lieu
- Compréhension de procédures simples
- Descriptions d'un objet, d'un lieu
- Expression d'un accord, désaccord, de la satisfaction ou déception par rapport à un produit / service
- Présentation simple de son activité professionnelle, de ses loisirs et de son emploi de temps.

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE

- Compréhension d'une lettre, mail présentant son environnement géographique, ses goûts, ses loisirs et son activité professionnelle
- Rédaction de mails simples / des notes de service
- Recueil d'informations essentielles d'un dépliant
- Apprendre les bases en syntaxe, orthographe et conjugaison

PRÉPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité

- Entraînement à l'examen et correction.