

PROGRAMME DE FORMATION – ANGLAIS FINANCIER

Prérequis

Niveau A2

Moyens mis à disposition des stagiaires

Livre de cours

Ressources en ligne sur notre portail

Modalités de la formation

Tous nos cours peuvent être suivis à distance ou en face à face, en individuel ou en groupe jusqu'à 5 personnes.

Durée

20 heures

Modalités et délais d'accès

Démarrage possible sous 48 heures après évaluation de niveau.

Si financé par le CPF, délai de rétractation de 14 jours.

Modalités d'évaluation

Validation des acquis avec CLOE, TOEIC, LINGUASKILL ou

Validation des acquis interne (présentation orale de 15 min)

Tarif

Entre 52 et 58€ TTC/ heure. Contactez-nous pour un devis.

Frais de la certification en sus.

Accessibilité

Cette formation est accessible à tous. Vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique ? Nous nous engageons à trouver les solutions les mieux adaptées à votre situation de handicap. Contactez notre référent handicap à christel.tantot@focalpoint-languages.com

Méthodologie

- Méthode interactive
- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets divers dès le début de la formation
- Formation délivrée 100% dans la langue cible

Financement

Formation éligible au CPF

Contactez-nous pour les autres modalités de financement.

Objectifs de la formation

Cette formation a pour but d'aider les apprenants à s'exprimer avec plus d'aisance en anglais et à aborder avec plus de confiance les situations professionnelles.

- Connaître le vocabulaire spécialisé de la finance, manier ces termes avec facilité et efficacité.
- Préparer et simuler des situations de communication liées à la fonction (comptable, responsable financier, ...)
- Savoir s'exprimer à l'aide de structures et expressions idiomatiques en fonction des demandes et situations
- Rédiger des documents techniques liés à la finance

Contenu de la formation

ÉCOUTE, COMPRÉHENSION ORALE, PARTICIPATION À UN ÉCHANGE, EXPRESSION ORALE

- Compréhension d'informations essentielles de la présentation d'un business plan ou le budget de l'entreprise
- Présenter un business plan, le budget de l'entreprise, un bilan financier
- Présenter et expliquer des tendances, résultats et performances financières
- Participer et animer avec efficacité les réunions en relation avec des questions financières

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET EXPRESSION ÉCRITE

- Compréhension globale d'un document technique en anglais : documents liés au reporting et à la gestion financière
- Rédaction de documents techniques : bilans financiers, budget annuel, ...
- Rédaction de mails simples / de notes de services
- Approfondissement des connaissances en syntaxe, orthographe, conjugaison

PRÉPARATION A LA CERTIFICATION si souhaité

- Entraînement à l'examen et correction.